

открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач управления воспитательно-образовательной

системой посредством сетевого взаимодействия на основе информационно- коммуникационных технологий**.**

* 1. Задачи внедрения и освоения Системы СГО, стоящие перед МБДОУ д/с-к/в №7 формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте воспитанников и их родителях (их законных представителях), ходе воспитательно-

образовательного процесса в МБДОУ д/с-к/в №7, движении воспитанников на уровне детского сада;

* конструирование, доставка и получение всех видов отчѐтности, отражающей результативность воспитательно-образовательной

деятельности: типовых сводных отчѐтов по педагогическим работникам, контингенту воспитанников, об итогах воспитательно- образовательного процесса;

* разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
* предоставление информации родителям о качестве воспитательно-

образовательного процесса в МБДОУ д/с-к/в №7,

предоставление родителям возможностей обсуждения насущных проблем образования;

* развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ д/с-к/в №7 .

# Структура информационной системы

**«Сетевой Город. Образование».**

* 1. Структура Системы СГО определена разработчиком программного обеспечения компанией «ИРТех» г. Самара.
	2. База данных, которая вводится в Систему СГО, включает в себя

следующие модули: модуль «Общеобразовательные учреждения», модуль

«Управление образованием».

* 1. Модуль «Общеобразовательные учреждения» включает в себя:

# Основные настройки учреждения:

* карточка образовательного учреждения (включая формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)
* региональные настройки;
* настройки учреждений;
* права доступа;
* справочники;

# Пользователи:

* сотрудники;
* воспитанники;
* родители;

# Учебный план:

* учебный год и периоды;
* предметы;
* компоненты;
* профили;
* нагрузка;
* учебный план;

# Движение:

* книга движения воспитанников;
* выпускники и выбывшие;

# Документы:

* предустановленные;
* внутриучрежденческие;
* публичные;

# Классы и предметы:

* группы;
* предметы;
* подгруппы;

# Календарно-тематическое планирование. Учебные материалы:

* наполняемые учебные курсы;
* учебные курсы компании «Новый диск»;
* создание курсов;
* настройки;

# Расписание:

* год;
* месяц;
* неделя;
* день;
* создание расписания;
* время уроков;
* кабинеты;

# Журнал:

* родительская оплата;
* посещаемость;

# Отчѐты:

* типовые отчѐты (административные, посещаемость);
* дополнительные отчѐты;
* конструктор отчѐтов;

# Объявления.

**Ресурсы:**

* каталог ссылок;
* личный портфолио;
* портфолио проектов/тем; **Персональные настройки. Электронная почта. Форум**.

# Структура данных информационной системы

**«Сетевой Город. Образование».**

* 1. В систему СГО включается следующая документированная информация:

# О работнике:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* пол;
* гражданство;
* паспортные данные;
* место жительства;
* место регистрации;
* домашний телефон;
* адрес электронной почты;
* преподаваемые предметы;
* функции пользователя;
* табельный номер;
* учебная деятельность;
* дата приема на работу, № приказа;
* основная должность;
* заявка на аттестацию по дополнительной должности;
* трудовой стаж;
* семейное положение;
* состав семьи;
* ИНН;
* № страхового пенсионного свидетельства;
* звание, ученая степень;
* награды;
* образование;
* учебное заведение;
* дата выдачи и № диплома;
* специальность по диплому;
* прохождение курсов повышения квалификации;
* курсы заочного обучения;
* категория работника;
* подразделение;
* наличие ПК дома;
* декретный отпуск;
* дата выхода на пенсию;
* присоединенные файлы;
* комментарии.

# О воспитаннике:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* пол;
* гражданство;
* паспортные данные;
* место жительства;
* место регистрации;
* домашний телефон;
* адрес электронной почты;
* родители;
* иностранный язык;
* ИНН;
* группа здоровья;
* физ. группа;
* движение;
* № личного дела;
* свидетельство о рождении;
* дополнительная контактная информация;
* наличие ПК дома;
* медицинский полис;
* организация, выдавшая мед.полис;
* состав семьи;
* социальное положение;
* дополнительное образование;
* девиантное поведение;
* предметы для ЕГЭ;
* тип документа для ЕГЭ;
* присоединенные файлы;
* комментарий.

# О родителе:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* пол;
* паспортные данные;
* место жительства;
* место регистрации;
* домашний телефон;
* адрес электронной почты;
* дети;
* степень родства;
* мобильный телефон;
* образование;
* место работы;
* должность;
* рабочий телефон;
* факс;
* помощь школе;
* дата и результат обращения за помощью;
* присоединенные файлы;
* комментарий.

# Об образовательном учреждении:

* полное наименование учреждения;
* тип учреждения;
* вид учреждения;
* вид организационно-правовой формы;
* почтовый адрес;
* заведующая (Ф.И.О.);
* телефоны;
* факс;
* адрес электронной почты;
* ИНН;
* код по ОКПО;
* код по ОКАТО;
* код ОКОГУ;
* специализация;
* формы государственной отчѐтности;
* сведения о лицензировании, аттестации, аккредитации;
* устав;
* программа развития;
* план работы;

# О воспитательно-образовательном процессе:

* учебный план (включая профили, компоненты, нагрузку, предметы);
* расписание занятий и мероприятий;
* группы, аудитории;
* предметы и подгруппы;
* планирование занятий;
* электронный журнал:

# посещаемость;

* движение воспитанников.
	1. Документированная информация сохраняется и накапливается в Системе СГО также при изменении или дополнении его содержания.
	2. Документированная информация, содержащаяся в Системе СГО, является конфиденциальной.
	3. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в Системе СГО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, воспитанников, работников

образовательного учреждения).

* 1. Другая документированная информация по образовательному

учреждению, кадрам и контингенту размещается в Системе СГО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой

«Сетевой Город. Образование» и Регламенту работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

# Права и обязанности пользователей информационной системы

**«Сетевой Город. Образование».**

* 1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы

«Сетевой Город. Образование».

* 1. Администрация МБДОУ д/с-к/в №7

координирует и контролирует деятельность МБДОУ д/с-к/в №7 по внесению документированной информации в Систему СГО.

* 1. МБДОУ д/с-к/в №7 создаѐт,

поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность базы данных своего учреждения в системе.

# Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование».

* 1. Документированная информация предоставляется в Систему СГО в соответствии с Правилами пользования .
	2. Размещение документированной информации в Системе СГО МБДОУ д/с-к/в №7 осуществляется на основе Регламента работы и имеет статус официальной.
	3. Доступ пользователей к документированной информации в Системе СГО определяется правами, регламентированными Правилами пользования.