

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район**

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с-к/в № 7
Протокол № 5 от 30.05.2022 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ д/с-к/в № 7
№ 20/1-Д от 31.05.2022 г.
_____ И.В. Маркевич

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с законодательством РФ:

-Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

-Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;

-Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;

-Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Сан.ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Письма Минобразования РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

-Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;

-Основной образовательной программы МБДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБДОУ, регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования МБДОУ служит информационным обеспечением образовательной деятельности учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования в МБДОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления МБДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса МБДОУ.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в МБДОУ

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (сентябрь, май);
- оценка степени продвижения воспитанника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование

индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования МБДОУ являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при организации питания, в режимных моментах;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования.

4.1. Для проведения внутренней оценки качества образования разрабатывается план, в котором определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входит основная группа мониторинга, в состав которой входит:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- узкие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель;
- воспитатели;
- медицинская сестра;
- представитель родительского комитета.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в МБДОУ являются:

- соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО;
- соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемой к структуре основной программы;
- соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:
- кадровому обеспечению;
- материально-техническому обеспечению;
- учебно-материальному обеспечению;
- медико-социальному обеспечению;
- информационно-методическому обеспечению;
- психолого-педагогическому обеспечению;
- финансовому обеспечению;
- планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:
тематический,
оперативный контроль,
визуальный осмотр (административный),
наблюдение,
мониторинг достижения воспитанниками планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,
мониторинг интегративных качеств,
психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, хранятся в отчетных документах МБДОУ.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета МБДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

5.1. Заведующий МБ ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МБДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, самообследование МБДОУ);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группе;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению воспитанников;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по ВМР.

5.4. Старшая медсестра:

отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье воспитанников.

5.5. Завхоз:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в МБДОУ.

План внутренней оценки качества дошкольного образования

| № п/п | Направления мониторинга | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг | Ответственные должностные лица |
|-------|---|--|---|--|---|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Соответствие Нормативно-правового обеспечения | 1.1 Документы МБДОУ: нормативно - локальные акты, инструкции, приказы | Соответствие требованиям действующего законодательства. | Анализ документов | Постоянно | В ходе проверок | Заведующий | Заведующий |
| | | 1.2.Наличие сайта МБДОУ, его соответствие требованиям законодательства | Открытость информации об образовательном учреждении и реализуемых программах. | Анализ содержания материалов на сайте | По мере размещения материалов (не реже 2 раз в месяц) | В ходе проверок | Заведующий | Старший воспитатель |
| 2. | 2.1. Соответствие структуры программы ФГОС. | 2.1.1.Обязательная часть программы | Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов | Анализ содержания программы | 1 раз в год | В ходе проверок | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | 2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного | Соответствие структуры программы требованиям | Анализ содержания программы | 1 раз в год | В ходе проверок | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 3. | Соответствие фактических условий реализации основной общеобразовательной программы ДОУ ФГОС | 3.1.Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность. | Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным требованиям к должности. План повышения квалификации, аналитические материалы. Положение о стимулирующих выплатах | Анализ документов и материалов работников, тестирование. Протоколы заседаний рабочей группы, оценочные листы педрботников. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Аналитическая справка | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | 3.2.Соответствие МБДОУ требованиям к устройству и | Заключения: Роспотребнадзора, Госпожнадзора, | Акты, предписания | По планам | Акты проверок, план | Заведующий Завхоз | Старший воспитатель Завхоз |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | материально-техническому обеспечению, санитарным и противопожарным нормам. | | | | устранения замечаний (при наличии) | | Медицинская сестра |
| | | 3.2.1. К отопительной системе, водоснабжению и водоотведению | Исправность систем, температурный режим. | Акты осмотров, акты допуска | 1 раз в год и при выявлении нарушений | Акт опрессовки, акт выполненных работ | Заведующий Завхоз | Завхоз |
| | | 3.2.2. К набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию | Соответствие требованиям СанПиН | Анализ соответствия помещений. | 1 раз в год и при выявлении нарушений | Акты, сертификаты | Заведующий Завхоз | Завхоз |
| | | 3.2.3. К искусственному и естественному освещению помещений | Соответствие требованиям СанПиН | Протокол измерения освещённости | Согласно плану производственного контроля | Акт Обследования | Заведующий Завхоз | Завхоз |
| | | 3.2.4. К санитарному состоянию помещений. | Соответствие требованиям СанПиН | Постоянный контроль Визуальный осмотр (админ) | Ежедневно | Контрольные листы | Заведующий | Заведующий медсестра |
| | | 3.2.5. К охране жизни и здоровья детей и работников. | Оснащенность помещений, игровых и спортивных площадок МАДОУ | Постоянный контроль Визуальный осмотр исправности оборудования. | 2 раза в год акты проверок. | Акты обследования | Заведующий Завхоз | Завхоз |
| | | 3.3. Требования к учебному оборудованию и пособиям | Соответствие требованиям ФГОС ДО | Анализ развивающей среды | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | 3.3.1. к предметно-развивающей среде | | | 1 раз в квартал | | | |
| | | 3.3.2. Комплексное оснащение | | | 1 раз в год | | | |
| | | | Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной | Наличие сертификатов, перечень | | | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------|---------------|--------------|--|-----------------------|
| | | воспитательно-образовательного процесса | деятельности. | оборудования | | | | Б |
| | | 3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов | Необходимое и достаточное оборудование в соответствии с требованиями | Паспорт кабинета | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий Завхоз | Старший воспитатель |
| | | 3.3.4. К техническим средствам обучения. | Соответствие требованиям | Паспорта соответствия | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий Завхоз | Завхоз |
| 4. | Требования к Медико-социальному обеспечению | 4.1. Медицинское обслуживание | Наличие медицинской лицензии | Паспорт кабинета | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий | Заведующий Медсестра |
| | | 4.2. Комплектование групп | Табель посещаемости, договоры с родителями | Анализ документов | Постоянно | 1 раз в год | Заведующий | Заведующий |
| | | 4.3. Прохождение профилактических осмотров работников | Медицинские книжки | Анализ санитарных книжек | постоянно | 1 раз в год | Заведующий медсестра | Заведующий медсестра |
| | | 4.4. Организация питания | Десятидневное меню. Организация питания и документация по организации питания | Анализ документов | Постоянно | 2 раза в год | Заведующий, Совет по питанию | Заведующий медсестра. |
| | | 4.5. Организация оздоровления воспитанников | Образовательная программа. План оздоровительных мероприятий | Анализ документов | 2 раза в год | 1 раз в год | Заведующий, Старший воспитатель, специалисты медперсонал | Старший воспитатель |
| | | | Отслеживание динамики показателей здоровья | Анализ заболеваемости | Ежеквартально | 1 раз в год | Заведующий. | Медицинская сестра |
| 5. | Требования к информационно-методическому обеспечению. | Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение. | Номенклатура дел, Журналы учёта поступления и выдачи методических материалов. | Паспорт методического кабинета. | 1 раз в год | 1 раз в год | Заведующий, Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 6. | Требования к психолого – | 6.1. Сохранение психического | Сопровождение детей с трудностями в освоении | Анализ мониторинга | 2 раза в год | 1 раз в год | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------------|
| | педагогическому обеспечению | здоровья воспитанников. | образовательной программы. | развития воспитанников. | | | | Б |
| | | 6.2.Взаимодействие с семьями воспитанников | Удовлетворенность родителей качеством услуг | Анализ результатов анкет | 1 раз в год | 1 раз в год | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 7. | Требования к финансовому обеспечению | 7.1. Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе финансовых поступлений | Отчет по исполнению финансовых поступлений | Анализ результатов | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Заведующий | Контрактный управляющий |
| 8. | Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы. | Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы. | Материалы мониторинга воспитанников | Анализ результатов мониторинга | 2 раза в год | 1 раз в год | Старший воспитатель | Старший воспитатель |