

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 7 города Кротокин
муниципального образования Кавказский район**

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с-к/в № 7
Протокол № 5 от 30.05.2022 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ д/с-к/в № 7
№ 20/1-Д от 31.05.2022 г.
_____И.В. Маркевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке основной образовательной
программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с-к/в № 7 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (Далее-МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2020 г. № 373;
- Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основных образовательных программ МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа заведующего МБДОУ.

2. Состав Рабочей группы.

2.1. Рабочая группа избирается на Педагогическом совете из администрации МБДОУ и высококвалифицированных педагогов.

2.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы из числа педагогических работников МБДОУ.

2.3. В состав Рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель), воспитатели. Количество членов Рабочей группы неограниченно.

2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Председателем Рабочей группы является старший воспитатель. Заведующий осуществляет общее руководство Рабочей группой.

2.4.1. В обязанности председателя Рабочей группы входит:

- организация деятельности Рабочей группы;
- представление документов Рабочей группы для подписи заведующим МБДОУ;
- контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы.

2.5.1. В обязанности Секретаря Рабочей группы входит ведение, хранение и архивация протоколов заседаний Рабочей группы, планов работы, отчетов о деятельности Рабочей группы.

3. Задачи Рабочей группы.

3.1. Разработка основных образовательных программ дошкольного образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

3.2. Разработка проектов локальных актов и методической документации, регламентирующих реализацию образовательных программ МБДОУ.

3.3. Оперативная разработка проектов изменений (дополнений) в образовательные программы МБДОУ в соответствии с требованиями актуальной нормативно-правовой базы, результатами мониторингов, другими определяемыми действующим Законодательством причинами.

3.4. Консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах реализации образовательных программ и локальных актов, регламентирующих их реализацию.

4. Функции Рабочей группы.

4.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, инновационных образовательных программ дошкольного образования, методической литературы, регламентирующей вопросы проектирования образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ за предыдущий учебный год.

4.3. Определение целей и задач образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

4.4. Выбор содержания образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования. В том числе определение содержания образовательной программы дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.5. Разработка краткой презентации образовательных программ дошкольного образования.

5. Права и ответственность Рабочей группы.

5.1. Права Рабочей группы:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ и вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- требовать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5.2. Ответственности Рабочей группы:

- выполнение плана работы по разработке образовательных программ МБДОУ в обозначенные сроки;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработка в полном объеме образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;
- соблюдение соответствия разрабатываемых образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования, а также соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом Совете МБДОУ в форме отчета о деятельности.
- 6.3. Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический Совет МБДОУ.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются секретарем и председателем.
- 7.2. Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года.
- 7.3. Протоколы совещаний Рабочей группы хранятся в методическом кабинете.
- 7.4. Срок хранения документов - 3 года.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.